



Circ. n. 141

San Gavino Monreale 08/12/2022

**Ai docenti
Agli studenti
Alle famiglie
Sito WEB**

Oggetto: Colloqui generali con le famiglie in modalità mista (in presenza e telematica)

Si comunica che **dal 19 al 22 dicembre 2022** si svolgeranno i colloqui con le famiglie secondo le date e le modalità di attuazione sotto dettagliate:

19 DICEMBRE 2022

COLLOQUI IN PRESENZA BIENNIO E TRIENNIO SOLO PER CASI SPECIFICI

DALLE 15:00 ALLE 18:00

COORDINATORI E DOCENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE:

- Ogni consiglio di classe dovrà individuare entro il 15 dicembre (con un google moduli condiviso o con la modalità che ritiene più semplice) i nominativi degli studenti ***con le maggiori criticità didattiche, formative e/o altre situazioni specifiche che si ritiene opportuno segnalare*** (consultazione del prospetto generale dei voti, delle note disciplinari, delle comunicazioni dei singoli docenti).
- Il coordinatore invierà la mail ai genitori degli studenti indicati dal cdc, con le seguenti modalità:
 - 1) alla voce **Comunicazioni** del Portale Argo, selezionare invio mail, scegliere “alle famiglie”, l’indirizzo di studi, la classe e i singoli studenti;
 - 2) compilare la mail indicando come oggetto: *invito del cdc al colloquio in presenza (se si vuole si può specificare l’orario)*;
 - 3) selezionare i genitori destinatari e *inviare almeno due giorni prima* della data fissata per i colloqui.

Si precisa che :

- a) *il docente che ritiene di dover contattare la famiglia di uno studente che ha una criticità solo nella sua disciplina, può farlo negli orari messi a disposizione per i colloqui individuali;*
- b) *i colloqui generali implicano la presenza di tutti i docenti del cdc.*

GENITORI

I genitori dovranno presenziare ai colloqui SOLO SE hanno ricevuto la mail dai docenti coordinatori.

Le sedi dei colloqui sono le seguenti:

SEDI	CLASSI
VIA PAGANINI	SCIENZE UMANE (COMPRESA LA SEZIONE A) - LINGUISTICO
VIA TOMMASEO	SCIENTIFICO (COMPRESA LA SEZIONE C) - SCIENZE APPLICATE

DAL 20 DICEMBRE AL 22 DICEMBRE 2022

COLLOQUI IN MODALITÀ TELEMATICA PER TUTTI GLI STUDENTI

ORARI STABILITI DAI SINGOLI DOCENTI

DOCENTI

1) Entrare su Argo e alla voce “ricevimento”, presente in Comunicazioni del portale, predisporre un calendario inserendo i giorni e gli orari messi a disposizione per i colloqui, nonché le modalità di colloquio; verificare puntualmente le prenotazioni registrate (cfr. le indicazioni al seguente [link](https://drive.google.com/file/d/1LiZkfe8AsMA8sFqsUJckyQAQCTOJrfdU/view?usp=sharing) <https://drive.google.com/file/d/1LiZkfe8AsMA8sFqsUJckyQAQCTOJrfdU/view?usp=sharing>);

2) Firmare il registro nei giorni in cui sono stati svolti i colloqui.

FAMIGLIE

I genitori dovranno prenotare il colloquio telematico secondo le seguenti modalità:

1. Accedere al Registro ARGO FAMIGLIA utilizzando le proprie credenziali
2. SELEZIONARE la voce “servizi classe” e/o “ricevimento docenti”
3. Cliccare “nuova prenotazione”
4. Selezionare dalla lista dei docenti il nome del docente con il quale si vuole avere il colloquio
5. cliccare la data e l’orario prescelto in base al calendario e alle disponibilità indicati
6. cliccare su SALVA
7. ripetere la procedura con tutti i docenti con i quali si deve, eventualmente, prenotare un colloquio.
8. nel giorno e nell’ora prenotata accedere al colloquio telematico con la modalità indicata dal docente prescelto

All'atto della prenotazione del colloquio, il sistema assegnerà al genitore un ticket di prenotazione basato sulle prenotazioni di altri genitori, già salvate in archivio per quel colloquio.

Si comunica infine che i genitori potranno contattare i docenti anche in altra data, previo appuntamento, inviando una richiesta nelle google classroom disciplinari o una mail all’indirizzo istituzionale nome.cognome@iismarconilussu.edu.it.

**La dirigente scolastica
Dott.ssa Vincenza Pisanu**